

**KLAIP DOS LOPŠELIS – DARŽELIS „ALKSNIUKAS“
SUPAPRASTINT VIEŠ J PIRKIM TAISYKL S**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS , PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS, BENDRA INFORMACIJA
- III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA
- V. ALTERNATYV S PASI LYMAI
- VI. REIKALAVIMAI PASI LYMUI
- VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS, PALYGINIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. APKLAUSA
- XIII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS
- XIV. GIN NAGRIN JIMAS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Mažos vert s viešojo pirkimo pažyma.
- 2 priedas. Paraiška pirkimui vykdyti.
- 3 priedas. Supaprastintas vieš j pirkim registracijos žurnalas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaip dos lopšelis-darželis „Alksniukas“ (toliau – perkan ioji organizacija) supaprastint vieš j pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) nustato perkan iosios organizacijos vykdom preki , paslaug ir darb supaprastint vieš j pirkim planavim ir organizavim , supaprastint vieš j pirkim b dus ir j atlikimo proced r tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jms reikalavimus ir gin nagrin jimo proced ras.
2. Perkan iosios organizacijos Taisykl s parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2012, Nr. 82-4264; 2013, Nr. 11-510; 2013, Nr.112-5575) (toliau – VP) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojaniais teis s aktais. Perkan iosios organizacijos direktoriaus patvirtintos Taisykl s paskelbtos Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS) ir jos tinklalapyje.
3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija vadovaujasi VP , šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais statymais, Vieš j pirkim tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus sakymais ir po statyminiais teis s aktais.
4. Perkan ioji organizacija preki , paslaug ir darb supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti VP 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Perkan ioji organizacija atlikdama supaprastintus pirkimus tiesiogiai vadovaujasi VP , tiek kiek ši skyri nuostat nereglamentuoja Taisykl s.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija atsižvelgia aplinkos apsaugos reikalavimus, VPT direktoriaus sakymu patvirtintas smulkiojo ir vidutinio verslo subjekt skatinimo dalyvauti viešuosiuose pirkimuose rekomendacijas, vadovaujasi VP 91 straipsnio, VPT direktoriaus sakymu patvirtint socialin s apsaugos reikalavim taikymo viešuosiuose pirkimuose rekomendacij , kit teis s akt nuostatomis. Perkan ioji organizacija prekes gali pirkti (elektroniniuose) aukcionuose ar internetin se parduotuv se.

7. Taisykl se naudojamos s vokos:

7.1. **alternatyvus pasi lymas** – pasi lymas, kuriame si lomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo s lygos;

7.2. **pirkimo dokumentai** – perkan iosios organizacijos raštu pateikiami tiek jams dokumentai ir elektronin mis priemon mis pateikti duomenys, apib dinantys perkam objekt ir pirkimo s lygas: skelbimas, kvietimas, technin specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokument paaiškinimai (patikslinimai);

7.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – proced ra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.4. **numatomo pirkimo vert** (toliau – pirkimo vert) – perkan iosios organizacijos numatom sudaryti pirkimo sutar i vert , skai iuojama imant vis mok tin sum be prid tin s vert s mokes io, skaitant visas sutar i pasirinkimo ir prat simo galimybes. Pirkimo vert skai iuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant visas to paties tipo preki ar paslaug arba tam pa iam objektui skirtas darb pirkimo sutar i vertes;

7.5. **Centrin perkan ioji organizacija** – Vieš j pirkim statymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktuose nurodyta perkan ioji organizacija, kuri:

- 1) sigyja prekes ir (ar) paslaugas, skirtas perkan iosioms organizacijoms, arba
- 2) atlieka preki , paslaug ar darb , skirt perkan iosioms organizacijoms, pirkim proced ras arba sudaro preliminari sias sutartis.

7.6. **pirkimo organizatorius** – perkan iosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas perkan iosios organizacijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutart (toliau - darbuotojas), kuris Taisykli nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

7.7. **mažos vert s pirkimas** – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš ši s lyg :

- 1) preki ar paslaug pirkimo vert yra mažesn kaip 58 t kst. Eur (be prid tin s vert s mokes io), o darb pirkimo vert mažesn kaip 145 t kst. Eur (be prid tin s vert s mokes io);
- 2) perkamos panašios prek s, paslaugos ar perkami darbai d l to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart (sutartis), jeigu bendra ši sutar i vert yra ne didesn kaip 10 procent preki ar paslaug supaprastint pirkim to paties tipo sutar i vert s ir mažesn kaip 58 t kst. Eur (be prid tin s vert s mokes io), o perkant darbus – ne didesn kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vert s ir mažesn kaip 145 t kst. Eur (be prid tin s vert s mokes io).

7.8. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasi lym ;

7.9. **apklausa** – supaprastinto pirkimo b das, kai d l Taisykli XII skyriuje išvardint priežas i perkan ioji organizacija kreipiasi vien ar kelis tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus.

8. Kitos Taisykl se vartojamos s vokos nustatytos VP .

II. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS, PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS, BENDRA INFORMACIJA

9. Atsakingas už viešuosius pirkimus staigos darbuotojas, rengia einamaisiais biudžetiniais metais vieš j pirkim planus kiekvienais metais ne v liau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinus, skelbia staigos tinklalapyje.

10. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti perkan iosios organizacijos vadovo sakymu, vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vert s pirkimus vykdo Komisija arba Pirkim organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pirkimo organizatorius , prašydamas staigos vadovo leisti atlikti pirkim ir atsižvelgdamas pirkimo sutarties vert , privalo užpildyti Pirkimo paraišk (2 priedas).

11. Mažos vert s pirkimus vykdo komisija, kai:

11.1. prekį ar paslaug pirkim sutarties vert viršija 15 t kst. Eur su PVM;

11.2. darb pirkimo sutarties vert viršija 20 t kst. Eur su PVM.

12. Perkan iosios organizacijos vadovas turi teis priimti sprendim pavesti supaprastint pirkim vykdyti Pirkim organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas Taisykli 11.1 ir 11.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

13. Komisija dirba pagal perkan iosios organizacijos vadovo patvirtint Komisijos darbo reglament . Komisijai turi b ti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi galiojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos narys, gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasiraš s nešališkumo deklaracij ir konfidencialumo pasižad jim .

14. Komisijos narys už savo veikl atsako pagal Lietuvos Respublikos statymus.

15. Perkan ioji organizacija, gavusi Vieš j pirkim tarnybos sutikim , bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teis nutraukti pirkimo proced ras, jeigu atsirado aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti. Vieš j pirkim tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant neskelbiam deryb b du atliekamo pirkimo ir Vieš j pirkim statymo IV skyriuje reglamentuojamo pirkimo proced ras.

16. Vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 15 straipsniu Perkan ioji organizacija gali sigyti prekį , paslaug ar darb iš centrin s perkan iosios organizacijos (toliau – CPO) arba per j .

17. Perkan ioji organizacija apie pradedam bet kur pirkim , taip pat nustatyt laim toj ir ketinam sudaryti bei sudaryt pirkimo sutart nedelsdama, ta iau ne anks iau negu skelbimas bus paskelbtas Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstyb s žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vert s pirkim atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

1) apie pradedam pirkim – pirkimo objekt , pirkimo b d ir jo pasirinkimo priežastis;

2) apie nustatyt laim toj ir ketinam sudaryti pirkimo sutart – pirkimo objekt , numatom pirkimo sutarties kain , laim jusio dalyvio pavadinim , jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sipareigojim dal , kuriai laim tojas ketina pasitelkti subrangovus, subteik jus ar subteik jus;

3) apie sudaryt pirkimo sutart – pirkimo objekt , pirkimo sutarties kain , laim jusio dalyvio pavadinim ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sipareigojim dal , kuriai laim tojas ketina pasitelkti subrangovus, subteik jus ar subteik jus;

4) taip pat kit Vieš j pirkim tarnybos nustatyt informacij .

Supaprastinti pirkimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, skelbiami VP 86 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus VP 92 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

III. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

18. Rengiami šie dokumentai, kai apklausa vykdoma raštu (CPO, CVP-IS, el.paštu):

- 18.1 pirkimo iniciatoriaus paraiška patvirtinta staigos vadovo ir suderinta biudžetini staig apskaitos skyriuje,
- 18.2 skelbimas lopšelio-darželio tinklalapyje apie pradedam pirkim ,
- 18.3 skelbimai CPO arba CVP-IS, priklausomai kaip vykdomas pirkimas,
- 18.4 skelbimas ir protokolas apie pirkimo nugal toj (laim toj)
- 18.5. sutarties projektas kaip sudedamoji pirkimo dalis,
- 18.6. sudaryta (pasirašyta sutartis),
- 18.7 skelbimas apie sudaryt sutart ,
- 18.8. apklausos pažyma.
- 18.9. pildomas pirkim žurnalas elektronin je formoje, o pasibaigus metams atspausdinamas, archyvuojamas, skelbimai tinklalapyje saugomi elektronin je formoje, atspausdinami kiekvieno einamojo m nesio pradžioje.
19. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek j galimybi dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti s lygas išskirtinai dalyvauti tik konkrečioms tiek jams.
20. Atsižvelgiant pasirinkt supaprastinto pirkimo b d , pirkimo proced r vykdymo formas ir priemones, VPT direktoriaus sakymu patvirtintas standartini pirkimo dokument formos, pirkimo dokumentai turi b ti parengti, vadovaujantis VP 24 straipsnio nuostatomis, taip pat pateikiant:
- 20.1. nuorod Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (Taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, vis j pakeitim datos, paskelbimo b dai ir priemon s);
- 20.2. jeigu perkan ioji organizacija pirkim atlieka pagal VP 91 straipsnio reikalavimus (jei pirkimas yra skelbiamas) – nuorod tok pirkim ir reikalavim , kad tiek jas pagr st , kad jis atitinka min t straipsni reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduot dokument ar tiek jo patvirtint deklaracij ;
- 20.3. jeigu perkan ioji organizacija atlieka mažos vert s neskelbiam pirkim per CVP IS pagal VP 91 straipsnio reikalavimus privalo pasirinkti tik tuos tiek jus, kurie atitinka min to straipsnio reikalavimus ir pirkimo dokumentuose nurodo, kad pirkimas atliekamas pagal VP 91 straipsnio reikalavimus.
- 20.4. kit reikaling informacij apie pirkimo s lygas ir proced ras.
21. Perkan ioji organizacija atlikdama supaprastint neskelbiam pirkim , jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, pirkimo dokumentuose gali nepateikti informacijos nurodytos VP 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktuose, 3 ir 5 dalyse bei kit VP ir Taisykl se nurodyt informacij .
22. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus, technines specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, pateikia VP 17 ir 27 straipsniuose nurodytomis priemon mis.
23. Perkan ioji organizacija gavus tiek jo prašym , privalo, ne v liau kaip per 1 darbo dien pateikti pirkimo dokumentus. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokument paaiškinimai. Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.
24. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.
25. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikim su tiek ju, ji surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 24 punkte nustatyta tvarka.

26. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkanioji organizacija ji negali pateikti Taisykli 24 ar 25 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijais atitinkančiam laikui, per kurį tiek jai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkanioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinius (patikslinimus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekį kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminas reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

27. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukylimą, o jeigu ne – pranešimai apie termino nukylimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

28. Atliekant supaprastintus pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VP 88 straipsnio nuostatomis, VPT rekomendacijomis, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimais ir (ar) jais kriterijais ir pan.

V. ALTERNATYVŲ PASIŪLYMAI

29. Skelbime apie pirkimą perkanioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkanioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkanioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius perkaniosios organizacijos keliamus reikalavimus.

30. Perkanioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai, ir konkrečius pateikimo reikalavimus.

31. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas perkanioji organizacija nusprendžia priimti alternatyvius pasiūlymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo, kad, jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekės pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI

32. Supaprastinto skelbiamo pirkimo pasiūlymų pateikimo terminai nustatyti VP 89 straipsnyje. Supaprastintuose neskelbiamuose pirkimuose perkanioji turi nustatyti tokį pasiūlymo pateikimo terminą, kuris nepažeistų viešųjų pirkimų principų bei duotą laiką tiekėjams tinkamai parengti pasiūlymą.

33. Perkanioji organizacija pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų pateikimo terminus, turi nurodyti datą, valandą ir minutį. Jeigu pirkime, vykdomame ne CVP IS priemonėmis, pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke, kaip nurodyta Taisykli 35 punkte.

34. Jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentai ar jų dalys buvo pareikalauti laiku, tačiau nepateikti Taisykli 33 punkte nustatytais terminais arba jei pateikus pirkimo dokumentus paaiškėja, kad pasiūlymus galima parengti tik apsilankius darbu atlikimo vietoje ir ten susipažinus su pirkimo dokumentuose nustatytais dalykais, perkanioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminus privalo pratęsti tiek, kad visi suinteresuoti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymo parengimui reikalinga informacija, ir apie tai informuoti visus suinteresuotus tiekėjus bei paskelbti patikslindama skelbimą.

35. Pirkime ne CVP IS priemonėmis, pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke. Jeigu perkanioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausias pasiūlymo vertinimo kriterijus, pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateikt

viename užklijuotame voke, o likusias pasi lymo dalis (techninius pasi lymo duomenis, kit informacij ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas. Pasi lymo (su priedais) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodytas tiek jo ar jo galioto asmens vardas, pavard , pareigos (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Kartu su kitais pasi lymo lapais siuvama ir sunumeruojama pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopija. Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvamas ir nenumerojamas, o dedamas bendr vok . Tuo atveju, kai pasi lymas yra didel s apimties ir susideda iš keli dali , šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasi lymo daliai. Reikalavimai pasi lym ar jo dalis pateikti vokuose, pasi lym sunumeruoti, susi ti, paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vard , pavard , pareigos (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai i , kartu su kitais pasi lymo lapais si ti ir sunumeruoti pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopij netaikomi, jeigu perkan ioji organizacija priima elektronin mis priemomis pateiktus pasi lymus.

36. Pirkimuose ne CVP IS priemon mis, tiek jo prašymu perkan ioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytin patvirtinim , kad tiek jo pasi lymas yra gautas, nurodydama gavimo dien , valand ir minut . Taip pat Tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym , o jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , tiek jas gali pateikti perkan iajai organizacijai po vien pasi lym vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkan ioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus.

37. Pasi lym galiojimo terminus, j keitim ir atšaukim bei pasi lymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinim nustato VP 29 ir 30 straipsniai.

38. Pirkim vykdam CVP IS priemomis perkan ioji organizacija gali nustatyti reikalavimus pasi lymui atsižvelgiant VP 17 straipsnio nuostatas, VPT direktoriaus sakymu patvirtint vieš j pirkim vykdymo naudojantis CVP IS priemomis vadov , VPT rekomendacijas, Elektroninio parašo statymo nuostatas ir pan. Tai pat perkan ioji organizacija, vykdydama supaprastint neskelbiam pirkim arba apklaus , gali nesivadovauti šio skyriaus nuostatomis ir nustatyti kitus reikalavimus pasi lymui, nepažeidžiant vieš j pirkim princip ir konfidencialumo reikalavim .

VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS, S LYGOS DRAUDIAN IOS IR RIBOJAN IOS TEIS DALYVAUTI PIRKIME, KANDIDAT IR DALYVI TEIS VERSTIS VEIKLA, EKONOMIN IR FINANSIN B KL , TECHNINIS IR PROFESINIS PAJ GUMAS.

39. Parinkdama tiek j , perkan ioji organizacija, vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais, sitikina, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart . Perkan ioji organizacija gali taikyti ir kitus laisvai pasirenkamus reikalavimus tiek jms.

40. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai pirkimas vykdomas supaprastinto neskelbiamo pirkimo arba apklausos b dais.

41. Tiek j kvalifikacija netikrinama kai pirkimas atliekamas iš centrin s perkan iosios organizacijos arba per j

VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS, PALYGINIMAS IR VERTINIMAS

42. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Ne elektronin mis priemomis pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jms. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jms.

43. Vokus su pasi lymais atpl šia arba pradin susipažinim su elektronin mis priemomis gautais pasi lymais atlieka Komisija (su gautais pasi lymais susipaž sta pirkimo organizatorius),

pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

44. Perkan ioji organizacija vykdydama vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su elektronin mis priemomis gautais pasi lymais proced r vadovaujasi VP 31 straipsnio nuostatomis. Ši proced ra protokoluojama vadovaujantis VPT direktoriaus sakymu patvirtintu Komisijos vok atpl šimo proced ros protokol privalom j rekvizit aprašu. Ši proced ra netaikoma pirkimo organizatoriui.

45. Apie vok su pasi lymais atpl šimo arba pradinio susipažinimo su elektronin mis priemomis gautais pasi lymais proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir šioje proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas min toje proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija privalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 6 straipsniu ir negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

46. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams. Pasi lymai gali b ti vertinami atsižvelgiant VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lym vertinimo rekomendacijas.

47. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

47.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

47.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

47.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekeičiant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

47.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skaiiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kain , nurodyt žodžiais arba kaip perkan ioji organizacija nurod pirkimo dokumentuose;

47.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, privalo, o vykdant mažos vert s supaprastint atvir pirkim ar apklaus turi teis , pareikalauti iš tiek jo raštiško kainos sud tini dali pagrindimo. Siekiant sitikinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija vadovaujasi VP 40 straipsniu, VPT direktoriaus sakymu patvirtintu pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimu bei atsižvelgia VPT direktoriaus sakymu patvirtintas pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;

47.6. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

48. Jei perkan ioji organizacija pasi lymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , ji privalo iš pradži patikrinti ir vertinti tik pasi lym techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus, atsižvelgdama pasi lymo kain , atlikti bendr pasi lymo vertinim .

49. Iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo, d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus. Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d arba susitikim su pirkimo organizatoriumi, pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti. Atliekant pirkim supaprastinto neskelbiamo pirkimo ar apklausos b du, galima der tis d l kainos ir kit pasi lymo s lyg , ta iau negalima keisti galutinio deryb rezultato, užfiksuoto deryb (proced ras atliekant Komisijai) protokoluose ar po deryb (kai pirkimo organizatorius vykdo tiek jo(-) apklaus raštu) pateiktuose galutiniuose

pasi lymuose. Kai deryb proced r atlieka Komisija ji turi b ti protokoluojamos, protokol pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Deryb proced r atliekant pirkimo organizatoriui, apie tai pažymima supaprastinto viešojo pirkimo pažymoje (1 priedas).

50. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

50.1. paraišk arba pasi lym pateik s tiek jas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt minimali kvalifikacijos reikalavim arba perkan iosios organizacijos prašymu nepatikslino pateikt netiksli ar neišsami duomen apie savo kvalifikacij ;

50.2. pasi lymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

50.3. vis dalyvi , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

50.4. tiek jas per jos nustatyt termin , kaip nurodyta Vieš j pirkim statymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatikslino, nepapild ar nepateik pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;

50.5. kitais Vieš j pirkim statymo 39 straipsnio 1 dalyje ir 40 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

51. D l 50 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

51.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinai charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

51.2. mažiausios kainos;

51.3 pirkimo dokumentuose nustatytais kitais vertinimo kriterijais, remiantis VP 90 straipsnio nuostatomis.

52. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka.

53. Prek s, paslaugos ar darbai perkami iš to tiek jo, kuris pateik ekonomiškai naudingiausi pasi lym arba pasi l mažiausi kain pagal VP 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasi lym vertinimo rezultat .

54. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai arba kurio pasi lymas buvo pateiktas pirmiau elektronin mis priemon mis. Jei elektronin mis priemon mis atliekame pirkime dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., garantij), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

55. Informavimas apie pirkimo proced ros rezultatus vykdomas pagal VP 41 straipsnio nuostatas.

56. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

57. Pasirašyti pirkimo sutartį šio tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

58. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako į sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo, (jeigu buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis. Tuo atveju perkančioji organizacija šio sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymą yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

58.1 tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo (jeigu buvo šis reikalaujamas);

58.2 tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki nurodyto laiko;

58.3 tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

59. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina.

60. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigęs atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti **netaikomas**, kai:

60.1 vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

60.2 pirkimo sutartis sudaroma dinamiškos pirkimo sistemos pagrindu arba šio statymo 4 straipsnio 1 dalies 1,2 ar 3 punktuose nurodyta perkančioji organizacija pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

60.3 supaprastintu pirkimo atveju sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio), arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

61. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu joje turi būti nustatyta:

61.1 pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

61.2 perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, - tikslūs kiekiai;

61.3 kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo- pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešojo pirkimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. sakymu Nr.1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-994; 2006, Nr. 16-576; 2008, Nr. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

61.4 Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka; prievolių vykdymo terminai, ginčų sprendimo tvarka, sutarties galiojimas.

62. Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, kai prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinis sipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių vykdymo užtikrinimo būdais.

63. Pirkimo sutartis taip pat gali būti sudaroma raštu neatsižvelgiant sutarties kainai yra 3000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) jeigu perkančioji organizacija nusprendžia, kad tai yra reikalinga.

64. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūt pažeisti 3 str. Viešojo pirkimo statyme nustatyti principai ir tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešojo pirkimo tarnybos sutikimas. Viešojo pirkimo tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą pirkimo vertė mažesnė kaip 58000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio)

65. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešojo pirkimo informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas **netaikomas** pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma **žodžiu**.

X. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ BŪDAI

66. Supaprastinti pirkimai pagal poreikį lopšelyje-darželyje „Alksniukas“ atliekami šiais būdais:

66.1. Taisykli XI skyriuje nustatytais atvejais – supaprastinto atviro konkurso;

66.2. Taisykli XII skyriuje nustatytais atvejais – apklausos.

67. Perkanioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, vadovaudamasi VP II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną. Perkanioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintų prekių ir paslaugų pirkimų supaprastinto atviro konkurso būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalį, kai preliminarieji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminį pirkimo sistemą. Perkanioji organizacija vykdydama elektroninio aukciono procedūras gali vadovautis VPT direktoriaus sakymu patvirtintomis elektroninio aukciono taikymo CVP IS priemonėmis rekomendacijomis.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

68. Perkanioji organizacija supaprastintą atvirą konkursą gali atlikti visais atvejais tinkamai paskelbus apie jį Taisykli III skyriuje nustatyta tvarka. Konkursas organizuojamas, skelbiamas, kai prekės, paslaugų vertė didesnė kaip 58000 Eur be PVM arba darbu vertė didesnė kaip 145000 Eur be PVM.

69. Vykdydamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Jame derybos tarp perkaniosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos. Jei supaprastintame atvira konkurse numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose. Pasiūlymų pateikimo terminas ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS

XII. APKLAUSA

70. Apklausos procedūras gali būti atliekamos Taisykliose nustatytais atvejais ir kai pagal viešąjį pirkimą statymų apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

71.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

71.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

71.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamas pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

71.1.3. dėl vykių, kurių lopšelis-darželis „Alksniukas“ negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

71.1.4 CPO kataloge reikalingos prekės ir paslaugos neteikiamos arba perkamo kiekio kaina yra mažesnė kaip už CPO kataloge nustatytas sumas (konkursai sistemoje nevykdomi)

71.1.5 sudaromos prekės, paslaugos ar darbu pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur be PVM

71.1.6. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą (CPO, CVP-IS), kai paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus ar komisijos pastangų, laiko ar lėšų naudą;

71.1.7 dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ir nra kitos alternatyvos.

72. kai perkanioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes perkančioji organizacija sigijus skirtingi techniniai charakteristik preki ar paslaug , ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkama preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi būti atliekama ekspertizė d l papildomai perkama preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo.

73. perkamos prekės, kai:

73.1 perkami archyviniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

74. perkamos paslaugos ir darbai, kai :

74.1. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyti sudaryt pirkimo sutart , tačiau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

74.2 . perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali būti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento;

74.3. Apklausoje gali būti deramasi d l pasi lymo s lyg . Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir der jimosi tvark .

74.4 Tiek jo (-) apklausa žodžiu prilyginama bendravimui tiesiogiai gyvai, telefonu, internetine telefonija ar vizualin s apži ros metodu apsilankant tiek j pardavimo vietoje. Visi kiti bendravimo b d ai, jo formos ir priemonės, vieša informacija, reklama, pasi lymai, skelbimai ir pan., jei jie pateikti raštu – prilyginami apklausai raštu.

75. lopšelis-darželis „Alksniukas“, prašydamas pateikti pasi lymus raštu kreipiasi (apklausia) 3 ar daugiau tiek j , kai:

75.1 atliekant supaprastint mažos vertės pirkim kai preki , paslaug ir darb sutarties vert viršija 3000 Eur be PVM.

75.2 apklausa atliekama po pirkimo, apie kur buvo skelbta ir kuris ne vyko, nes nebuvo gauta pasi lym .

76. Raštu kreiptis tiek jus perkančioji organizacija gali ir tada, kai pirkimo vert mažesn kaip 3000 Eur be PVM.

77. kai pirkimo vert neviršija 30 Eur kreipiamasi žodžiu l ar daugiau tiek j ir gaunamas bent l pasi lymas, atitinkantis perkančiosios organizacijos taisykli s lygas;:

77.1. kai toki pirkim negalima, ne manoma vykdyti per CPO, kadangi šiems pirkimams n ra registruot tiek j arba pirkimo kaina mažesn už CPO kataloge nustatytas sumas;

77.2. pirkim b tina atlikti labai greitai, kadangi aplinkybės, kurios grindžiama ypatinga skuba, kai lopšeliui-darželiui „Alksniukas“ reikalinga skubiai sigyti reikaling preki ar paslaug (avarijos ir gedim likvidavimui vandentiekio sistemoje, elektros instaliacijos gedim šalinimas).

77.3. kai perkamos atlik j ar j kolektyvo paslaugos.

77.4. perkami meno k riniai, dovanos, suvenyrai, g l s;

77.5. kai perkama periodini leidini prenumerata, knygos, pašto ženklai bei sveikinim , kvietim atvirukai;

77.6. perkamos konsultacinės, darbuotoj mokymo, kvalifikacijos k limo ir tobulinimo paslaugos.

XIII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS

78. Komisija ar pirkimo organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, nedelsdami (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu, CVP-IS, el. paštu, praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nustatytą pasiūlymą, laimėjusį pasiūlymą, atidėjimo terminą (išskyrus taisyklės numatytus atvejus) kitą informaciją, kuri nebuvo pateikta pirkimo metu.

79. Perkančioji organizacija (lopšelis-darželis „Alksniukas“), komisija ir jos nariai, nepažeisdami statymų reikalavimų, dėl sudarytą sutartį ir skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiek jas. Toki informaciją sudaro komercinai (gamybinai) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiek jas teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiek jas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu supažindinama su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuri dalyviai nurodė kaip konfidenciali.

80. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto viešojo pirkimo pažyma (1 priedas), išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas per CPO, ši Taisyklė nustatyta tvarka tiek jo(-) apklausa vykdoma CVP-IS priemonėmis arba apklausiamas vienintelis (vienas) tiek jas.

81. Pirkimo sutartys, pasiūlymai, pirkimo dokumentai ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo ir perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

82. Perkančioji organizacija supaprastintą pirkimą, tame tarpe procedūrą ir vykdytos bei nutrauktos sutarties, ataskaitas VPT pateikia vadovaujantis, jos direktoriaus sakymu patvirtinta rengimo ir teikimo tvarka ir formomis, VP 19 straipsnio nuostatomis.

XIV. GIN NAGRINĖJIMAS

83. Gino nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimo nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VP 5 skyriaus nuostatomis.

Klaipėdos lopšelio-darželio
„Alksniukas“ supaprastintasis viešasis
pirkimo taisyklės
1 priedas

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos
vadovo arba jo galioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (<i>nustatytas vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintą pirkimo taisyklėmis</i>):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiek jai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateik pasiūlymus tiek jai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekimo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė
----------	-------------	---------------	---	---

Tiek j si lymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasi lymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)		

Tinkamiausiu pripažintas tiek jas: *ties jo pavadinimas*

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasi lym eil , taikytas atid jimo terminas, tiek jai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir jas atsakyta)

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavard)

Klaipėdos lopšelio-darželio
 „Alksniukas“ viešąjį supaprastintą
 pirkimų taisyklę
 2 priedas

 (staigos direktoriaus ar jo galioto
 asmens vardu ir pirkimo vykdymo)

PARAIŠKA PIRKIMUI VYKDYTI

Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius)	
Pirkimo pavadinimas :	
Finansavimo šaltinis:	
Prekių kiekis, paslaugos ar darbų apimtys	
Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui:	
Planuojama maksimali sutarties vertė, l. š. šaltinis	
Numatomas pirkimo būdas	
Pirkimo objekto kodas (BVPŽ)	

Paraiškos rengėjas

 (V. Pavardė, pareigos)

 (parašas)

 (data)

Klaipėdos lopšelio-darželio
 „Alksniukas“ viešųjų supaprastintų
 pirkimų taisyklės
 3 priedas

**SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTŲS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ (ATASKAITA)
 REGISTRACIJOS ŽURNALAS _____METAIS**

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties/ faktūros vertė, Lt	Sutarties/ faktūros Nr.; data	Sutarties galiojimo terminas (jeigu nustatyti)	Pirkimo paraiškų data, nr ir tiekėjų apklausos pažyma (jei pildoma)	Žaliavos pirkimas
1.	2	3	4	5	6	7	8	9

(Pirkim vykdytojas)

(parašas)

(vardas,