

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Alksniukas“
direktorius 2020 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. V1-47

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ALKSNIUKAS“
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
TVARKA**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

2. Ugdymo proceso nuotoliniu būdu vykdymas:

2.1. Ugdymo procesas vykdomas pagal nuotolinio darbo planavimo ir apskaitos formą, kuri pildoma pagal parengtus savaitinius planus (Priedas nr.1);

2.2. Nuotolinio darbo planavimo ir apskaitos formą pildoma kasdien nuo kovo 30 d. iki karantino laikotarpio pabaigos;

2.3. Už savaitės veiklas atsiskaitoma direktoriaus pavaduotojui ugdymui paskutinę einamosios savaitės dieną (penktadienį), užpildytą formą atsiunčiant elektroniniu paštu;

2.4. Ugdytinių tėvams savaitės teminiai planai pateikiami ryšio priemonėmis (Facebook, Messenger, Viber, Skype, el. paštu) kiekvienos savaitės pirmą dieną (Priedas nr. 2);

2.5. Pedagogai ugdymo procesą nuotoliniu būdu vykdo (kelia nuorodas, siunčia užduotis, bendrauja, bendradarbiauja su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudodamiesi Facebook, Messenger, Viber aplinkomis, elektroniniu paštu, telefonu;

2.6. Mokytojai susitaria su ugdytinių tėvais dėl grįžtamojo ryšio teikimo būdų (nuotraukos, video, pokalbiai, žinutės ir kt.);

2.7. Mokytojai vykdo vaikų pasiekimų vertinimą;

2.8. Nuotoliniu būdu siunčiamos užduotys turi atitikti ugdytinių amžių, poreikius, būti įtraukios, nemonotoniškos, įvairios;

2.9. Pedagogai užtikrina alternatyvias užduotis tuo atveju, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybės jų atlikti prieš tai neatspausdinus. Rekomenduojamos užduotys:

2.9.1. pasakos skaitymas ir kūrybinės knygelės kūrimas;

2.9.2. eilėraščių, dainelių, smulkiosios tautosakos tekstų mokymas;

2.9.3. spalvinimo užduotys;

2.9.4. karpymas;

2.9.5. raidelių, skaičių apvedimai;

2.9.6. loginių veiksmų, skaičiavimo užduotys;

2.9.7. raidžių, skaičių pažinimo užduotys;

2.9.8. gamtos reiškinių, gyvosios ir negyvosios gamtos stebėseną;

2.9.9. žaidimų aprašymai;

2.9.10. sportiniai pratimai, sveikatos stiprinimo patarimai.

2.10. Kiekvienoje grupėje dirbantys pedagogai yra atsakingi už tai, kad užduotys nuotoliniu būdu tėvams ir pedagogams priimtinomis priemonėmis būtų pateikiamos kasdien iš anksto sutartu laiku, tėvai konsultuojami dėl užduočių atlikimo ir pan.;

2.11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai užtikrina, kad jų siunčiamas užduotis pasiektų 100 proc. vaikų. Paaiškėjus, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi techninių galimybių (kompiuterių, telefonų ir pan.) ir dėl to negali prisijungti prie virtualios mokymo aplinkos, priešmokyklinio ugdymo mokytojai nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

2.12. Meninio ugdymo mokytojas bendradarbiaudamas su grupių mokytojais pasirūpina, kad parengtos užduotys būtų persiųstos tėvams;

2.13. Logopedai, bendradarbiaudami su grupių mokytojais, sutartu informacijos perteikimo būdu, užtikrina individualią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

2.14. Siekiant užtikrinti, kad ugdytiniai (jų atstovai) tiksliai suvoktų užduotį, pedagogams, logopedams rekomenduojama kurti trumpus video filmus, pasitelkiant išmaniuosius telefonus, kelti nuorodas internete, įgarsinti eilėraštkus, daineles, užduotis stebėjimams, tyrinėjimui lauke ir pan.;

2.15. Pagal galimybes pedagogai užtikrina, kad esant poreikiui, bendravimas bei bendradarbiavimas su vaikais ugdymo proceso metu vyktų realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

2.16. Ruošiant užduotis nuotoliniam ugdymui rekomenduojama naudotis laisvai prieinamu nacionaliniu bei kitų organizacijų siūlomu skaitmeniniu ugdymo turiniu;

2.17. Pedagogai vykdydami nuotolinį ugdymą atsako už asmens duomenų apsaugą;

2.18. Mokymo nuotoliniu būdu kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

2.19. Tvarka gali būti keičiama;

2.20. Tvarka talpinama įstaigos internetinėje svetainėje www.alksniukas.lt

NUOTOLINIO DARBO PLANAVIMO IR APSKAITOS FORMA

„XXX“ grupės mokytojos:

Laikotarpis (savaitė)	Savaitės tema, uždaviniai	Siūlomos kūrybinės užduotys	Informacijos nuorodos/perteikimo būdai	Grįžtamasis ryšys

NUOTOLINIO DARBO PLANAVIMO IR APSKAITOS FORMA

„Boružėlių“ grupės mokytojos:

Laikotarpis (savaitė)	Savaitės tema, uždaviniai	Siūlomos kūrybinės užduotys	Informacijos nuorodos