

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Alksniukas“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V1-66

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ALKSNIUKAS“ PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Alksniukas“ (toliau – Įstaiga) pirmos pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmos pagalbos organizavimą, teikimą ir Įstaigos darbuotojų veiksmus bei atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymais Nr. V-1035/įsak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo, švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija), Lietuvos higienos norma HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomojo mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

3. Aprašą įgyvendina Įstaigos darbuotojai ir dirbti Įstaigoje paskirtas visuomenės sveikatos specialistas (toliau – Sveikatos specialistas).

4. Pirmoji pagalba – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus ar išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

5. Įstaigos patalpose ar teritorijoje įvykus nelaimingam atsitikimui, kilus grėsmei dėl gyvybės arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, pirmąją pagalbą teikia Įstaigos darbuotojas, tuo metu esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

6. Jeigu Įstaigoje tuo metu dirba Sveikatos specialistas, jis kuo skubiau kviečiamas į įvykio vietą, atvykęs (su pirmosios pagalbos rinkiniu) perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą..

7. Traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas vaikas (kitas asmuo), jei tam yra galimybė, paguldomas įvykio vietoje, kol bus įvertinta jo sveikatos būklė, suteikta pirmoji pagalba ir priimtas sprendimas dėl tolimesnių pagalbos teikimo veiksmų, esant būtinybei kviečiama greitoji medicininė pagalba (toliau – GMP).

8. Jei traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas vaikas (kitas asmuo) negali eiti arba jo judinimas gali turėti neigiamą įtaką jo sveikatos būklei, jis po pirmosios pagalbos suteikimo paliekamas ir nuolat stebimas įvykio vietoje, kol atvyks GMP.

9. Jei patyręs traumą ar ištiktas ūmaus sveikatos sutrikimą vaikas (kitas asmuo) gali eiti ir tai neturi įtakos jo sveikatos pablogėjimui, jis palydimas į Įstaigos sveikatos kabinetą.

10. Įstaigos teritorijoje traumą patyręs arba ūmaus sveikatos sutrikimo ištiktas vaikas (kitas asmuo), leidžiant jo sveikatos būklei ir/ar įvykio aplinkybėms iš įvykio vietos perkeliamas (įnešamas, atvedamas) į Įstaigos patalpas.

11. Suteikus pirmąją pagalbą ir, įvertinus vaiko (kito asmens) būklę, informuojami:

11.1. susirgusio ar nukentėjusiojo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) teisėti vaiko atstovai;

11.2. Įstaigos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

11.3. vaiko grupės mokytojai (jei tuo metu nedirba).

12. Būtinai GMP iškvietimo atvejai:

12.1. nukentėjusysis nesąmoningas;

12.2. nukentėjusysis sunkiai kvėpuoja, dūsta;

12.3. nukentėjusysis jaučia diskomfortą, skausmą ar spaudimą krūtinėje, kuris trunka ilgiau kaip 5 min. arba kartojasi;

12.4. nukentėjusysis labai kraujuoja;

12.5. nukentėjusysis vemia ar kosi krauju;

12.6. nukentėjusysis jaučia nepraeinantį spaudimą ar skausmą pilve;

12.7. esant nukentėjusiojo traukuliams;

12.8. nukentėjusysis skundžiasi stipriu galvos skausmu arba neaiškiai kalba;

12.9. įtarus nukentėjusiojo apsinuodijimą;

12.10. įtarus nukentėjusiojo galvos, kaklo ar nugaros sužeidimus;

12.11. įtarus nukentėjusiojo kaulų lūžius;

12.12. įtarus ūmią alerginę reakciją (nuo vabzdžio įgėlimo, maisto ir pan.).

13. Veiksmai kviečiant pagalbos tarnybas 112:

13.1. būtina apibūdinti vietą, į kurią turi atvykti pagalbos tarnybos;

13.2. išsamiai apibūdinti situaciją (nurodyti kas įvyko);

13.3. nurodyti galimą nukentėjusiųjų skaičių ir amžių;

13.4. informuoti, ar nukentėjusieji sąmoningi, ar kvėpuoja;

13.5. nenutraukti pokalbio, kol jo nenutrauks operatorius.

14. Dėl patirtos traumos ar ūmaus sveikatos sutrikimo kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai jo sveikatos būklei GMP iškviečia jam pirmąją pagalbą teikiantis Sveikatos specialistas arba arčiausiai nukentėjusiojo tuo metu esantys ir pagalbą teikiantis kitas Įstaigos darbuotojas/darbuotojai.

15. Apie GMP arba kitų pagalbos tarnybų iškvietimą visais atvejais nedelsiant informuojamas Įstaigos direktorius arba tuo metu jo pareigas atliekantis kitas administracijos darbuotojas. Jei GMP arba kitos pagalbos tarnybos iškviečiamos dėl konkretaus vaiko, nedelsiant informuojami ir teisėti vaiko atstovai. Įstaigos direktorių apie GMP arba kitų pagalbos tarnybų iškvietimą informuoja ją iškvietęs Įstaigos darbuotojas, o Teisėtus vaiko atstovus – grupės mokytojas arba socialinis pedagogas.

16. Jeigu organizuojant susirgusio ar nukentėjusiojo vaiko gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais vaiko atstovais, Įstaigos darbuotojas privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ir lieka su juo, kol atvyks teisėti vaiko atstovai.

III SKYRIUS

PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIO LAIKYMAS IR ŽENKLINIMAS

17. Pirmosios pagalbos rinkinys turi būti pilnai sukomplektuotas, nuolat atnaujinamas ir papildomas pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą. Jame neturi būti pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko, netinkamos kokybės priemonių.

18. Už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir papildymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ir Sveikatos specialistas, kuris, pirmosios pagalbos rinkinio patikrą atlieka ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir papildomai po kiekvieno rinkinio panaudojimo bei informuoja direktoriaus pavaduotoją apie reikalingas įsigyti / papildyti priemones.

19. Įstaigoje pirmosios pagalbos rinkiniai laikomi:

19.1. Sporto salėje;

19.2. Virtuvėje;

19.3. Epinefrinas laikomas sporto salėje esančiame pirmosios pagalbos rinkinyje, baltoje medicininėje dėžėje, paženklintoje žaliu kryžiumi.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PASIRENGIMUI

20. Visi Įstaigos darbuotojai privalo būti išklause privalomojo pirmosios pagalbos teikimo mokymus ir turėti tai patvirtinantį pažymėjimą.

21. Direktoriaus pavaduotojas privalo reguliariai tikrinti darbuotojų pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimų galiojimo laiką ir organizuoti mokymus atsiradus poreikiui.

22. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas privalo žinoti:

22.1. kurioje Įstaigos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys (sporto salėje, sveikatos kabinete, virtuvėje);

22.2. kokių telefonu reiktų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų (112).

23. Įstaigos direktoriaus įsakymu atsakingu už Įstaigos pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą paskirtas Įstaigos darbuotojas turi būti susipažinęs su jame esančiomis priemonėmis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Sveikatos specialistas koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą Įstaigoje ir kartu su pedagogais yra atsakingas už jos teikimą bei teikimo organizavimą.

25. Visus nelaimingų atsitikimų, sužalojimų ar sveikatos sutrikimų atvejus registruoja Sveikatos specialistas: fiksuojama vaiko vardas, pavardė, įvykio data, traumos ar sutrikimo pobūdis, suteiktos pirmosios pagalbos priemonės, tėvų (globėjų) informavimo faktas. Registracija vykdoma už tikrinant duomenų konfidencialumą.

26. Sveikatos specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetencijas kontroliuoja visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

27. Šio Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos direktorius.
